

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет зоотехнии  
Педагогика и психологии



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Вороков В.Х.  
15.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) подготовки: Генетика и селекция в животноводстве

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра педагогики и психологии Кох М.Н.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №973, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по зоотехнии", утвержден приказом Минтруда России от 14.07.2020 № 423н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Факультет зоотехнии	Председатель методической комиссии/совета	Тузов И.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9
2	Разведения с.х. животных и зоотехнологий	Руководитель образовательной программы	Свистунов С.В.	Согласовано	15.05.2024

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - изучение основ педагогической и учебно- методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения

Задачи практики:

- изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава КубГАУ;
- изучение организации учебного процесса в КубГАУ (формы и методы обучения);;
- – формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;;
- – формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

*Знать:*

УК-1.1/Зн1 знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

*Уметь:*

УК-1.1/Ум1 Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

*Владеть:*

УК-1.1/Нв1 имеет навык анализа проблемной ситуации как системы, выявляет ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

*Знать:*

УК-1.2/Зн1 Знает варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

*Уметь:*

УК-1.2/Ум1 Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

*Владеть:*

УК-1.2/Нв1 Владеет навыком поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

*Знать:*

УК-1.3/Зн1 Знает вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

*Уметь:*

УК-1.3/Ум1 Умеет определить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

*Владеть:*

УК-1.3/Нв1 Владеет навыком определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

*Знать:*

УК-1.4/Зн1 Знает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

*Уметь:*

УК-1.4/Ум1 Умеет разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

*Владеть:*

УК-1.4/Нв1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Знает алгоритм разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 Владеет навыком разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 Знает образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 Умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 Владеет навыком видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 Знает алгоритм формирования план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 Владеет навыком формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 Знает работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 Умеет организовать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

*Владеть:*

УК-2.4/Нв1 Владеет навыком организации и координации работы участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

*Знать:*

УК-2.6/Зн1 Знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

*Уметь:*

УК-2.6/Ум1 Умеет предложить возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

*Владеть:*

УК-2.6/Нв1 Владеет навыком внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

*Знать:*

УК-3.1/Зн2 Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

*Уметь:*

УК-3.1/Ум2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

*Владеть:*

УК-3.1/Нв2 Владеет навыком вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

*Знать:*

УК-3.2/Зн2 Знает особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

*Уметь:*

УК-3.2/Ум2 Умеет учесть в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

*Владеть:*

УК-3.2/Нв2 Владеет навыком учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

*Знать:*

УК-3.3/Зн2 Знает алгоритм преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

*Уметь:*

УК-3.3/Ум2 Умеет преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон

*Владеть:*

УК-3.3/Нв2 Способен преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

*Знать:*

УК-3.4/Зн2 Знает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

*Уметь:*

УК-3.4/Ум2 Умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

*Владеть:*

УК-3.4/Нв2 Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

*Знать:*

УК-3.5/Зн2 Знает командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

*Уметь:*

УК-3.5/Ум2 Умеет спланировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

*Владеть:*

УК-3.5/Нв2 Способен спланировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

*Знать:*

УК-4.1/Зн2 Знает основы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

*Уметь:*

УК-4.1/Ум2 Умеет писать и редактировать различные академические тексты (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

*Владеть:*

УК-4.1/Нв2 Владеет навыком написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Знать:*

УК-4.2/Зн2 Знает основы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Уметь:*

УК-4.2/Ум2 Умеет представить результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Владеть:*

УК-4.2/Нв2 Владеет навыком презентации результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях



*Знать:*

УК-4.3/Зн2 Знает алгоритм участия в академических и профессиональных дискуссиях

*Уметь:*

УК-4.3/Ум2 Умеет участвовать в академических и профессиональных дискуссиях

*Владеть:*

УК-4.3/Нв2 Владеет навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

*Знать:*

УК-5.1/Зн1 Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

*Уметь:*

УК-5.1/Ум1 Умеет объяснить особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

*Владеть:*

УК-5.1/Нв1 Владеет навыком объяснить особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

*Знать:*

УК-5.2/Зн1 Знает основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

*Уметь:*

УК-5.2/Ум1 Умеет создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач

*Владеть:*

УК-5.2/Нв1 Владеет навыком создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

*Знать:*

УК-6.1/Зн1 Знает имеющийся опыт подлежащий реализации в соответствии с задачами саморазвития

*Уметь:*

УК-6.1/Ум1 Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

*Владеть:*

УК-6.1/Нв1 Навыками поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития

УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

*Знать:*

УК-6.2/Зн1 Знает мотивы и стимулы для саморазвития реалистические цели профессионального роста

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1 Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

*Владеть:*

УК-6.2/Нв1 Владеет навыками самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

*Знать:*

УК-6.3/Зн1 Знает особенности как профессионального, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

*Уметь:*

УК-6.3/Ум1 Умеет планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

*Владеть:*

УК-6.3/Нв1 Владеет навыками планирования профессиональной траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5.1 Разбирается в документообороте и специализированных базах данных в профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-5.1/Зн1 Знать: документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности

*Уметь:*

ОПК-5.1/Ум1 Уметь: оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-5.1/Нв1 Владеть: навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Имеет навыки оформления отчетных документов с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-5.2/Зн1 Знает основы оформления отчетных документов с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

*Уметь:*

ОПК-5.2/Ум1 Умеет оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-5.2/Нв1 Способен оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

ОПК-5.3 Обладает навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-5.3/Зн1 Знает документооборот с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

*Уметь:*

ОПК-5.3/Ум1 Умеет реализовать документооборот с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-5.3/Нв1 Владеет навыком документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

ПК-П1 Способен разрабатывать новые и улучшать существующие программы выведения, совершенствования и сохранения пород, типов, линий животных

ПК-П1.1 Анализ состояния животноводства в организации на момент разработки перспективных планов развития

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн2 Знает основы оценки состояния работы

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум2 Умеет делать анализ состояния работы

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв2 Владеет навыком анализа состояния работы

ПК-П2 Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний

ПК-П2.1 Формирование алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для каждого подразделения организации, участвующего в реализации перспективного и текущих планов развития животноводства

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн2 Знает алгоритм достижения плановых показателей

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Уметь решать задачи в производственной, технологической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Владеть навыками обоснования технологических решений с учетом возможных последствий для здоровья и продуктивности животных; навыками оценки влияния различных факторов на здоровье и продуктивность животных

ПК-П3 Способен к организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств животных и сохранению редких и исчезающих популяций разных видов

ПК-П3.1 Разработка программы производственных испытаний новых технологий в области зоотехнии

*Знать:*

ПК-П3.1/Зн1 Знать структуру научной работы и правила ее оформления; особенности организации научно-исследовательской деятельности

*Уметь:*

ПК-П3.1/Ум1 Уметь проводить научные исследования в соответствии с требованиями по совершенствованию племенных и продуктивных качеств и сохранению редких и исчезающих популяций

*Владеть:*

ПК-П3.1/Нв1 Владеть навыками организации, реализации, представления результатов научных исследований в профессиональной области

### 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Педагогическая.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Педагогическая практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 3.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период	/доемкость сы)	/доемкость ЭТ)	ая работа всего)	я контактная нная практика (часы)	(часы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая гру (час	Общая гру (ЗЕ	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа производстве	Зачет	Самостоятел. (ча	Промежуточн (ча
Третий семестр	216	6	48	48		168	Зачет
Всего	216	6	48	48		168	

## 6. Содержание практики

### 6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 2 час. Тема 1.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности - 2 час.	УК-1.4		Зачет
2	Основной этап - 212 час. Тема 2.1 Педагогическое общение в вузе - 68 час. Тема 2.2 Управление учебной и профессиональной мотивацией студентов. - 72 час. Тема 2.3 Методы и технологии обучения в современном вузе - 72 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1	Задача	Зачет

3	Заключительный этап - 2 час. Тема 3.1 Защита отчета по практике - 2 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1		Зачет
---	---	---	--	-------

## 6. 2. Содержание этапов, тем практики

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.)**

*Тема 1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности*

*(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.)*

1. Знакомство с основными задачами и общим планом педагогической практики,
2. Обсуждение особенностей индивидуального плана прохождения практики, организационных вопросов, в том числе сроки проведения практики, формы контроля и отчетности по ней,
3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности во время прохождения практики.

### **Раздел 2. Основной этап**

**(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 168ч.)**

*Тема 2.1. Педагогическое общение в вузе*

*(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 14ч.; Самостоятельная работа - 54ч.)*

1. Специфика педагогического общения
2. Стили педагогического общения
3. Содержание и структура педагогического общения

*Тема 2.2. Управление учебной и профессиональной мотивацией студентов.*

*(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 15ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)*

1. Внешняя и внутренняя мотивация в учебной деятельности студентов
2. Познавательные процессы в учебной деятельности. Управление познавательной деятельностью студентов
3. Профессиональное развитие и саморазвитие личности студента.

*Тема 2.3. Методы и технологии обучения в современном вузе*

*(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 15ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)*

1. Компетентностная образовательная парадигма в современном вузе.
2. Традиционные и инновационные технология обучения в вузе
3. Классификация методов обучения в вузе.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

**(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.)**

#### **Тема 3.1. Защита отчета по практике**

**(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.)**

Защита отчета проводится устно, то есть предполагает развернутый доклад обучающегося о проделанной в ходе практики работе и полученных результатах

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

### **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

В ситуации общения возникают трудности, связанные с препятствиями всякого рода на пути понимания собеседниками друг друга. Установите соответствие между видом барьера и ситуацией в общении.

Характеристика ситуации общения :

1. Чувство, которое вызывает коммуникатор, передается и на сообщаемую им информацию
2. Любое полученное сообщение преломляется через призму личного опыта партнера по общению
3. Недостатки речи собеседника: неправильное произношение звуков, слишком тихая /громкая речь, «проглатывание» слов.
4. средства общения не соответствуют ситуации

Вид барьера:

- а) фонетический барьер
- б) барьер субъективной интерпретации смысла информации
- в) барьер отношений
- г) стилистический барьер

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Укажите правильную последовательность действий при критике работы, выполненной

обучающимся:

- 1) Совместная разработка стратегии решения проблемы
- 2) Обсуждение допущенных ошибок
- 3) Позитивная оценка
- 4) Принятие решения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Человек выбирает стратегию поведения в конфликте в зависимости от мотивов поведения и своих личностных особенностей. Установите соответствие между типом и мотивацией поведения человека в конфликте

Тип реагирования в конфликте:

1. Избегание
2. Сотрудничество
3. Приспособление
4. Соперничество

Мотивация поведения в конфликте:

- а) Активно-оборонительное поведение и/или самоутверждения в конфликте
- б) Мотив достижения цели с хорошо развитым самоконтролем просоциального поведения
- в) Ориентация на сохранение статуса своего «Я» при сохранении социальной пассивности и непризнанию наличия внешнего конфликта.
- г) Ориентация на сохранение социальных отношений, осознание наличия внешнего конфликта и попытка к нему приспособиться.

4. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5 6

Укажите правильную последовательность элементов структуры делового письма

- а) Заголовок
- б) Основная часть
- в) Заключение
- г) Подпись
- д) Обращение
- е) Вводный абзац

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите наиболее эффективный стиль слушания, в ситуации, когда целью общения является лишь сбор информации

- а) нейтральное
- б) оборонительное
- в) вежливое
- г) селективное
- д) активное

6. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5



Укажите последовательность стадий развития малой группы:

- а) Становление норм
- б) Формирование
- в) Выполнение работы
- г) Бурление
- д) Расформирование

Правильный ответ укажите в таблице

7. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Характер человека проявляется в \_\_\_\_\_ к себе, людям, деятельности, вещам

8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Форма сознания, которая проявляется в осознании человеком самого себя, называется \_\_\_\_\_

9. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Член группы, обладающий высоким статусом, оказывающий значительное влияние на мнение и поведение членов группы и выполняющий комплекс функций, сходных с функциями руководителя является \_\_\_\_\_ группы

10. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Невербальное общение - это такой вид общения, для которого является характерным использование \_\_\_\_\_ коммуникации в качестве главного средства передачи информации.

11. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие между функциональным содержанием документа из перечня рабочей документации преподавателя и его наименованием:

- 1. График учебного процесса и план учебного процесса, содержащий перечень учебных дисциплин, время, период и логическую последовательность их изучения, виды занятий и учебных практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации
- 2. Содержание образования по определенному направлению: рабочие программы дисциплин, всех видов практик и их методическое обеспечение.
- 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, объем, содержание дисциплины, методическое, информационное и материально-техническое обеспечение
- 4. Требования к качеству и содержанию труда в определенной области профессиональной деятельности

Наименование документа:

- а) учебный план
- б) основная профессиональная образовательная программа
- в) рабочая программа дисциплины
- г) профессиональные стандарты

12. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Установите соответствие между видом технологии обучения и ее содержанием:

Виды технологий обучения:

- 1. Технология контекстного обучения
- 2. Технология обучения в сотрудничестве
- 3. Технология дистанционного обучения
- 4. Технология модульного обучения

Содержание:

- а) Реализуется посредством системного использования профессионального контекста, постепенного насыщения учебного процесса элементами профессиональной деятельности.
- б) предполагает объединение обучающихся в группы посредством общей цели и

эффективность применения которой определяется наличием у них взаимодополняющих способностей

в) доставка обучаемым основного объема изучаемого материала с помощью информационных технологий

г) четкая структуризация содержания обучения, которое представлено в законченных самостоятельных комплексах (информационных блоках) при высоком уровне вариативности обучения, адаптация процесса обучения к индивидуальным возможностям и запросам обучающихся;

13. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков, формируется путём упражнений и создаёт возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях - \_\_\_\_\_.

14. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Укажите определение, в полной мере раскрывающее содержание феномена самооценка личности:

а) оценка личностью своих возможностей, качеств и места среди других людей

б) степень трудностей целей, которые человек ставит перед собой, к которым стремится

в) представление человека о своей принадлежности к различным национальным, профессиональным и другим группам или иным общностям

г) система представлений индивида о самом себе, осознаваемая, рефлексивная часть личности

15. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Определите вид контроля, который помогает дифференцировать студентов в течение курса обучения по дисциплине на успевающих и неуспевающих, мотивирует их процесс обучение:

а) итоговый

б) текущий

в) предварительный

г) программированный

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Третий семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-4.1 УК-5.1 УК-6.1 УК-1.2 УК-2.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3 УК-1.4 УК-2.4 УК-3.4 УК-3.5 УК-2.6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1*

*Вопросы/Задания:*

1. Вопрос 1

Основные задачи педагогической практики

2. Вопрос 2

Система высшего образования в России

3. Вопрос 3

Закон об образовании РФ

4. Вопрос 4

Основные нормативно-правовые документы в вузе: государственный стандарт, учебный план и программы преподавания дисциплин

5. Вопрос 5

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», регламентирующие различные аспекты образовательной деятельности университета (привести меры)

6. Вопрос 6

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», регламентирующие организационно-воспитательную работу в университете

7. Вопрос 7

Компетентностный подход в образовании. Понятия «компетентность», «компетенция». Особенности организации учебного процесса в компетентностной парадигме образования

8. Вопрос 8

Понятие «технология обучения».

9. Вопрос 9

Инновационные технологии обучения в вузе. Технология дистанционного обучения. Технология обучения в сотрудничестве. Технология проектов в вузе

10. Вопрос 10

Классификация методов обучения в высшей школе.

11. Вопрос 11

Формирование профессионального мышления обучающихся в вузе

12. Вопрос 12

Функции преподавателя и его роли в вузе. Профессионально-важные качества преподавателя вуза

13. Вопрос 13

Возрастная характеристика познавательной деятельности обучающихся в вузе

14. Вопрос 14

Учет личностных особенностей, обучающихся в учебном процессе в вузе

15. Вопрос 15

Основные виды работ и обязанности куратора учебной группы в вузе

16. Вопрос 16

Лекция в вузе. Основные вопросы, на которые необходимо обратить внимание при подготовке к проведению лекционного занятия

17. Вопрос 17

Формирование Плана-конспекта лекции. Понятия «внутрипредметные связи» и «межпредметные связи» в содержании лекции

18. Вопрос 18

Выпускная квалификационная работа (ВКР). Основные функции преподавателя по руководству работой обучающегося по выполнению ВКР. Подготовка ВКР к загрузке в систему АИС. Система Антиплагиат

19. Вопрос 19

Практическое и лабораторное занятие в вузе. Структура и содержание, анализ практического занятия

20. Вопрос 20

Виды работ при подготовке к проведению практического занятия

21. Вопрос 21

Виды и формы проверки знаний в высшей школе

22. Вопрос 22

Рейтинговый контроль знаний обучающихся в вузе

23. Вопрос 23

Основные организационные формы обучения в высшей школе

24. Вопрос 24  
Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся в вузе
25. Вопрос 25  
Научно-исследовательская работа обучающихся в высшей школе.
26. Вопрос 26  
Основные моменты, на которые необходимо обратить внимание при посещении организационно-воспитательного мероприятия. План анализа организационно-воспитательного мероприятия в вузе
27. Вопрос 27  
Виды работ при подготовке к проведению организационно-воспитательного мероприятия
28. Вопрос 28  
Примерные темы организационно-воспитательных мероприятий в вузе
29. Вопрос 29  
Учебная практика для обучающихся в вузе
30. Вопрос 30  
Производственная практика для обучающихся в высшей школе
31. Вопрос 31  
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), ее функции и структура
32. Вопрос 22  
Учебный план как элемент ОПОП ВО
33. Вопрос 33  
Рабочие программы дисциплин и практик как элемент ОПОП ВО
34. Вопрос 34  
Фонд оценочных средств как элемент ОПОП ВО
35. Вопрос 35  
Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
36. Вопрос 36  
Понятие «инновация» в образовании
37. Вопрос 37  
Особенности педагогического общения в вузе
38. Вопрос 38  
Стиль общения: особенности коммуникативных возможностей педагога
39. Вопрос 39  
Психологическая структура ситуации педагогического общения Общение как психолого-педагогическое понятие
40. Вопрос 40  
Коммуникативные барьеры, их причины и виды, возможности преодоления
41. Вопрос 41  
Техники эффективного педагогического общения. Подчеркивание значимости, принятия и поддержки студента
42. Вопрос 42  
Периодизация профессионального развития личности по Е.А.Климову
43. Вопрос 43  
Мотивационно-потребностная сфера личности. Понятие внешней и внутренней мотивации. Мотивация достижений и мотивация избегания неудач
44. Вопрос 44  
Формирование учебно-профессиональной мотивации студента
45. Вопрос 45

Личность обучающегося как социокультурная реальность. Функции образовательной среды в развитии личности

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Калюжный, А. С. Психология и педагогика: учебное пособие / А. С. Калюжный, - Психология и педагогика - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 320 с. - 978-5-4497-1845-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126302.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Луковников Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Луковников Н. Н.. - Тверь: Тверская ГСХА, 2019. - 197 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/134117.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. КОХ М. Н. Психология и педагогика высшей школы: метод. указания / КОХ М. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7508> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. КОХ М. Н. Производственная практика (педагогическая практика): метод. указания / КОХ М. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 33 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9700> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Бугрова Н. А. Психология и педагогика (Психология): практикум / Бугрова Н. А.. - Кемерово: КемГИК, 2020. - 133 с. - 978-5-8154-0547-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/174708.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

### **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологических изданий
2. <http://edu.kubsau.local> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://psychologytoday.ru/> - Интернет-журнал Психология сегодня
4. <http://elibrary.ru> - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
5. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Учебная аудитория

209зр

Проектор BenQ - 1 шт.

### **11. Методические указания по прохождению практики**

### **12. Методические рекомендации по проведению практики**

По итогам производственной практики: педагогической практики обучающиеся предоставляют следующие материалы: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики и отчет.

В отчете должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных обучающимся учебно-методических и диагностических материалов.

Для выполнения программы производственной (педагогической) практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание. На основе задания утверждается рабочий график (план). В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем. Промежуточная аттестация по итогам производственной (педагогической) практики осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет о практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

1. Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

2. Основная часть:

В разделе «Методическая работа» следует представить результаты анализа:

- ФГОС ВО направления,

- рабочей программы обеспечиваемого курса,
- форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины.

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др.

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить:

- анализ посещенных лекционных и практических занятий.
- конспекты лекций и планы лабораторных (практических) занятий по выбранной теме, а также результаты самоанализа проведенных занятий;

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует представить

- анализ посещенного воспитательного мероприятия;
- план (сценарий) проведенного мероприятия;

3. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.

4. Список использованных источников. В список включаются все изученные в ходе практики нормативно-правовые акты, технологическая и научная литература, статьи в периодических изданиях по проблемам исследуемых обучающимся тем. Рекомендуемое количество источников в списке – от 10 до 20 наименований.

5. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 страниц;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.